
	<b>MANUAL DE PROCESOS GERENCIALES</b>		<b>MPG-03-F-04-3</b>	
	<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>		FECHA 27/05/2021	VERSIÓN 1
	<b>ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES DE FORMACIÓN</b>		Página 1 de 11	

**INFORME DE EVENTO DE FORMACIÓN**

<b>NOMBRE DEL EVENTO:</b>			
ASOCIACIONES O ALIANZAS DE USUARIOS Decreto 1757 de 1994			
<b>ORIGEN:</b>		<b>DICTADO POR:</b>	
INTERNO		KATHERINE CUADROS	
<b>FECHA:</b>	<b>LUGAR:</b>	<b>DURACIÓN:</b>	
20-04-2024	LADMEDIS IPS	2 HORAS	
<b>OBJETIVO</b>			
Socializar a los profesionales de Ladmedis Ips concepto, normatividad y funciones de las asociaciones o alianzas de usuarios decreto 1757 de 1994			
<b>BREVE EXPLICACIÓN DEL CONTENIDO</b>			
<b>ASOCIACIONES O ALIANZAS DE USUARIOS</b>			
<p>Es una agrupación de afiliados del régimen contributivo, subsidiado y excepcional del Sistema General de Seguridad Social en Salud, que tienen derecho a utilizar los servicios de salud de acuerdo con su sistema de afiliación, que velarán por la calidad del servicio y defensa del usuario.</p> <p>Funcionan en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En las IPS en las ESES, donde se presta el primer nivel de atención (servicio de baja complejidad).</li> <li>• En ESES o en IPS, que prestan también segundo, tercero y cuarto nivel.</li> <li>• En las EPS S/C.</li> </ul> <p><b>FUNCIONES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar a sus asociados en la libre elección de los profesionales adscritos o con vinculación laboral a la entidad.</li> <li>• Asesorar a sus asociados en la identificación y acceso de servicios.</li> <li>• Vigilar que las decisiones que se tomen en las juntas directivas, se apliquen según lo acordado</li> <li>• Mantener canales de comunicación con los afiliados.</li> <li>• Asistir a los talleres de capacitación relacionados en temas de interés en salud convocados por la entidad.</li> <li>• Informar a las instancias que corresponda sobre la calidad del servicio prestado.</li> <li>• Proponer a las juntas directivas los días y horarios de atención al público.</li> <li>• Vigilar que las tarifas correspondan a las condiciones socioeconómicas.</li> <li>• Atender las quejas de los usuarios, y proponer medidas</li> </ul> <p><b>FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adoptar su propio reglamento interno.</li> <li>• Convocar la Asamblea Ordinaria y Extraordinaria, cuando corresponda.</li> </ul>			

	<b>MANUAL DE PROCESOS GERENCIALES</b>		<b>MPG-03-F-04-3</b>	
	<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>		FECHA 27/05/2021	VERSIÓN 1
	<b>ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES DE FORMACIÓN</b>		Página 2 de 11	

**INFORME DE EVENTO DE FORMACIÓN**

- Presentar ante la asamblea general, los informes de gestión correspondientes al período
- Cumplir y hacer cumplir las decisiones adoptadas en asamblea general de asociados
- Coordinar y distribuir los asuntos de competencia de las comisiones de trabajo
- Ejecutar los proyectos, planes y programas aprobados por la Asamblea General
- Apoyar en su gestión a los representantes de La Asociación elegidos por la asamblea general
- Presentar propuestas, proyectos e iniciativas

<b>METODOLOGÍA</b>	<b>RECURSOS</b>
<b>Socialización, presentación de diapositivas</b>	<b>Humanos, logísticos y tecnológicos</b>

**IMPACTO / RESULTADO ESPERADO**

Los profesionales de Ladmedis Ips tengan claridad sobre el concepto, normatividad y funciones de las asociaciones o alianzas de usuarios.


**MÉTODO / MECANISMO DE EVALUACIÓN DE EFICACIA**

Al finalizar la jornada se abre espacio de preguntas y observaciones sobre la temática desarrollada.

**IMPACTO / RESULTADO OBTENIDO / OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:**

Los profesionales que laboran en la IPS LADMEDIS tiene claridad sobre el concepto, normatividad y funciones de las asociaciones o alianzas de usuarios.

<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE:</b> KATHERINE CUADROS	<b>FIRMA DEL RESPONSABLE:</b> 
---	--

	<b>MANUAL DE PROCESOS GERENCIALES</b>		<b>MPG-03-F-04-3</b>	
	<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>		FECHA 27/05/2021	VERSIÓN 1
	<b>ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES DE FORMACIÓN</b>		Página 3 de 11	

**INFORME DE EVENTO DE FORMACIÓN**

**ANEXOS**




**Invitación**

  
**ASOCIACIONES O ALIANZAS DE USUARIOS**  
 Decreto 1757 de 1994

**ASOCIACIONES O ALIANZAS DE USUARIOS**

Es una agrupación de afiliados del régimen contributivo, subsidiado y excepcional del Sistema General de Seguridad Social en Salud, que tienen derecho a utilizar los servicios de salud de acuerdo con su sistema de afiliación, que velarán por la calidad del servicio y defensa del usuario.


	<b>MANUAL DE PROCESOS GERENCIALES</b>		<b>MPG-03-F-04-3</b>	
	<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>		FECHA 27/05/2021	VERSIÓN 1
	<b>ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES DE FORMACIÓN</b>		Página 4 de 11	

## INFORME DE EVENTO DE FORMACIÓN

### ASOCIACIONES DE USUARIOS


Funcionan en:

- En las IPS en las ESES, donde se presta el primer nivel de atención (servicio de baja complejidad).
- En ESES o en IPS, que prestan también segundo, tercero y cuarto nivel.
- En las EPS S/C.



### FUNCIONES

- Asesorar a sus asociados en la libre elección de los profesionales adscritos o con vinculación laboral a la entidad.
- Asesorar a sus asociados en la identificación y acceso de servicios.
- Vigilar que las decisiones que se tomen en las juntas directivas, se apliquen según lo acordado
- Mantener canales de comunicación con los afiliados.



### FUNCIONES

- Asistir a los talleres de capacitación relacionados en temas de interés en salud convocados por la entidad.
- Informar a las instancias que corresponda sobre la calidad del servicio prestado.
- Proponer a las juntas directivas los días y horarios de atención al público.
- Vigilar que las tarifas correspondan a las condiciones socioeconómicas.
- Atender las quejas de los usuarios, y proponer medidas



### FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA

Adoptar su propio reglamento interno.

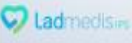
➔

Convocar la Asamblea Ordinaria y Extraordinaria, cuando corresponda.

Presentar ante la asamblea general, los informes de gestión correspondientes al periodo.

➔

Cumplir y hacer cumplir las decisiones adoptadas en asamblea general de asociados.



### FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA

Coordinar y distribuir los asuntos de competencia de las comisiones de trabajo


➔

Ejecutar los proyectos, planes y programas aprobados por la Asamblea General.

Apoyar en su gestión a los representantes de La Asociación elegidos por la asamblea general

➔

Presentar propuestas, proyectos e iniciativas.




### ALIANZA DE USUARIOS LADMEDIS IPS



**Alianza de Usuarios  
Ladmedis IPS**





	<b>MANUAL DE PROCESOS GERENCIALES</b>		<b>MPG-03-F-04-3</b>	
	<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>		FECHA 27/05/2021	VERSIÓN 1
	<b>ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES DE FORMACIÓN</b>		Página 5 de 11	

**INFORME DE EVENTO DE FORMACIÓN**

**ALIANZA DE USUARIOS LADMEDIS  
IPS  
JUNTA DIRECTIVA**


NOMBRE	CARGO
Florentino Moncada Gelvez	Presidente
Luz Mary Henao	Vicepresidente
Carolina Ortiz	Secretario
Ofelia Núñez Patiño	Vocal
Carmen Josefa Anteliz	Fiscal

Ladmedis.ips



**Presentación Power Point**




	<b>MANUAL DE PROCESOS GERENCIALES</b>		<b>MPG-03-F-04-3</b>	
	<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>		FECHA 27/05/2021	VERSIÓN 1
	<b>ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES DE FORMACIÓN</b>		Página 6 de 11	


**INFORME DE EVENTO DE FORMACIÓN**



**Evidencia fotográfica**

	<b>MANUAL DE PROCESOS GERENCIALES</b>		<b>MPG-03-F-04-3</b>	
	<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>		FECHA 27/05/2021	VERSIÓN 1
	<b>ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES DE FORMACIÓN</b>		Página 7 de 11	

**INFORME DE EVENTO DE FORMACIÓN**

	<b>MANUAL DE PROCESOS GERENCIALES</b>		<b>MPG-03-F-04-5</b>	
	<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>		FECHA 27/05/2021	VERSIÓN 0
	<b>ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES DE FORMACIÓN</b>		Página 1 de 2	

**ASISTENCIA DE EVENTO DE FORMACION**


**NOMBRE DEL EVENTO:** ALIANZA DE USUARIOS LADMEDIS IPS

**FECHA:** 20/04/2024


**TIPO DE FORMACIÓN:** Virtual  Presencial

LISTA DE ASISTENCIA				
No	NOMBRE	CARGO	CÉDULA	FIRMA
1	ELIZABETH RODRIGUEZ MOLINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1004844552	<i>Elizabeth</i>
2	ANGIE LISBETH SEPULVEDA MONTEJO	AUXILIAR DE ENFERMERIA	1093748627	<i>Angie</i>
3	KAREN DANIELA DELGADO MANZANO	AUXILIAR DE ENFERMERIA	1090516089	<i>Karen Delgado</i>
4	ANGELA MARINA GELVEZ PABON	AUXILIAR ENFERMERIA	1090408069	<i>Angela Gelvez</i>
5	MARIA JOSE ROSALES ORTIZ	AUXILIAR ENFERMERIA	1127045391	<i>Maria José Rosales</i>
6	DEISY DANIELA BECERRA ORTIZ	AUX. ENFERMERIA ASISTENCIAL	1090498969	<i>Deisy Becerra</i>
7	AURA MILENA SANABRIA ROPERO	AUX. ENFERMERIA VACUNADOR	60392256	<i>Aura Milena Sanabria</i>
8	JENNY BIBIANA ORTEGA FERREIRA	AUXILIAR ENFERMERIA	1092344978	<i>Bibiana Ortega</i>
9	LEIDY KARINE GOMEZ HINCAPIE	AUX. SERVICIO AL CLIENTE	1090415627	<i>Leidy Karine Gomez</i>
10	SERGIO ANDRES MELO RICO	AUX. DE SERVICIO AL CLIENTE	1093750463	<i>Sergio Melo</i>
11	WILLIAMS JOSE BARRIENTOS OSORIO	AUX. DE SERVICIO AL CLIENTE	1005038870	<i>Williams B</i>
12	LEICYS MEZA CORDERO	AUX ADMINISTRATIVO	1073979198	<i>L Meza</i>
13	JORMAN SNEYDER CORREDOR	ANALISTA ADMINISTRATIVO	1090496999	<i>Jorman</i>
14	EMILY DANIELA GIRALDO MALDONADO	AUX. DE SERVICIO AL CLIENTE	1090496320	<i>Emily Giraldo</i>
15	YUDITH ADRIANA RAMIREZ ROZO	AUX. ADMINISTRATIVO	1090494159	<i>Adriana Ramirez</i>
16	REBECA LILIANA GOMEZ	COORD. DE ODONTOLOGIA Y ADM.	33254540	<i>Rebeca Gomez</i>
17	ADRIANA DEL PILAR ASCANIO SANCHEZ	ENFERMERA JEFE	60396031	<i>Adriana Ascanio</i>
18	JENNY FERNANDA WALTEROS	ENFERMERA JEFE	1090403074	<i>Jenny Walteros</i>
19	SANDRA DURDLEY MARTINEZ LEMUS	JEFE LIDER-ADMINISTRATIVA	1090482398	<i>Sandra M</i>
20	ALBA MERCEDES GELVEZ JAIMES	ENFERMERA JEFE	60391073	<i>ALBA GELVEZ</i>




	<b>MANUAL DE PROCESOS GERENCIALES</b>		<b>MPG-03-F-04-3</b>	
	<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>		FECHA 27/05/2021	VERSIÓN 1
	<b>ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES DE FORMACIÓN</b>		Página 8 de 11	

**INFORME DE EVENTO DE FORMACIÓN**


	<b>MANUAL DE PROCESOS GERENCIALES</b>		<b>MPG-03-F-04-5</b>	
	<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>		FECHA 27/05/2021	VERSIÓN 0
	<b>ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES DE FORMACIÓN</b>		Página 2 de 2	
<b>ASISTENCIA DE EVENTO DE FORMACION</b>				

No	NOMBRE	CARGO	CÉDULA	FIRMA
21	ELIZBETH CARCAMO TORRES	ENFERMERA JEFE	1093754806	Elizbeth Carcamo Torres
22	MILDREY ROCIO SANDOVAL	ENFERMERA JEFE	60396981	Mildrey Sandoval
23	DANIEL FERNANDO BLANCO URIBE	MÉDICO GENERAL	88273024	[Signature]
24	ANGELA DANIELA ROSAS DIAZ	MÉDICO GENERAL	1090510921	[Signature]
25	ANTONIO RICAURTE AGUIRRE MANOTAS	MÉDICO GENERAL	72148055	[Signature]
26	MARIA FERNANDA HERNANDEZ MOLINA	MÉDICO GENERAL	1090487109	[Signature]
27	SAMIRA MARCELA LEON MULFORD	MÉDICO GENERAL	1042998735	Samira Leon
28	JESSICA KATHERINE MARTINEZ ROJAS	MÉDICO GENERAL	1090413776	[Signature]
29	ANUAR DANOVIS PERALTA GAMEZ	MÉDICO GENERAL	1120743379	Anuar Gamez
30	PAULITH GABRIELA TORRADO	MÉDICO GENERAL	1090432475	Paulith Torrado
31	RAQUEL ANDREA TARAZONA	MÉDICO GENERAL	1098758366	[Signature]
32	JUAN CARLOS REYES GARCIA	MEDICO GENERAL	1090541182	[Signature]
33	RICHARD ANTONIO ESTUPIÑAN	MEDICO GENERAL	1090449032	Richard Estupian
34	MARCELA ALEJANDRA RODRIGUEZ VILLAN	ODONTOLOGA GENERAL	1094161674	Marcela Villan
35	LISA FERNANDA CASTRO CLAVIJO	ODONTOLOGA GENERAL	37290572	[Signature]
36	ANDREA KARINA NAVARRO CARRASCAL	AUXILIAR DE ODONTOLOGIA	1090424532	[Signature]
37	BEATRIZ ADRIANA GUERRERO MARQUEZ	AUXILIAR DE ODONTOLOGIA	1090391550	Beatriz Guerrero
38	MARIA ANGELICA GALVIS SANDOVAL	APRENDIZ SENA	1005051320	Angelica Galvis
39	JUDITH KATHERINE CUADROS CRISPIN	PSICOLOGA	1092346924	Judith Cuadros
40	MARLENY EUGENIO	SERVICIOS GENERALES	60353757	Marleny Eugenio
41	ELIZABETH PARADA	SERVICIOS GENERALES	60422578	Elizabeth Parada
NOMBRE DEL RESPONSABLE:			FIRMA DEL RESPONSABLE:	



	<b>MANUAL DE PROCESOS GERENCIALES</b>		<b>MPG-03-F-04-3</b>	
	<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>		FECHA 27/05/2021	VERSIÓN 1
	<b>ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES DE FORMACIÓN</b>		Página 9 de 11	

**INFORME DE EVENTO DE FORMACIÓN**

<b>ASISTENCIA DE EVENTO DE FORMACION</b>				
	<b>MANUAL DE PROCESOS GERENCIALES</b>		<b>MPG-03-F-04-5</b>	
	<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>		FECHA 27/05/2021	VERSIÓN 0
	<b>ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES DE FORMACIÓN</b>		Página 1 de 2	


**NOMBRE DEL EVENTO:**

ALIANZA DE USUARIOS LADMEDIS IPS


**FECHA:**


**TIPO DE FORMACIÓN:** Virtual    Presencial

LISTA DE ASISTENCIA				
No	NOMBRE	CARGO	CÉDULA	FIRMA
1	PATRICIA ROMERO CLAVIJO	GERENTE IPS	27592948	<i>[Handwritten Signature]</i>
2	LEYDI ANDREA MORALES URIBE	AUXILIAR CONTABLE	1090370217	<i>[Handwritten Signature]</i>
3	DARY GISELA GELVEZ ALBARRACIN	AGENTE DE SERVICIO AL CLIENTE	1007448215	<i>[Handwritten Signature]</i>
4	ANGIE LORENA ARÉVALO FLOREZ	AUXILIAR DE ENFERMERÍA	1090511480	<i>[Handwritten Signature]</i>
5	FABIO ANDELFO ARIAS RUIZ	ORIENTADOR	88226830	<i>[Handwritten Signature]</i>
7	ELIZABETH SANCHEZ MEJIA	AUX. ADMINISTRATIVO	1015420788	<i>[Handwritten Signature]</i>
8	ANGIE NATALI TRUJILLO ALBARRACIN	AUX. ADMINISTRATIVO	1092335122	<i>[Handwritten Signature]</i>
9	JAIVER ANDRES ROZO CAICEDO	AUX. ADMINISTRATIVO	1005000633	<i>[Handwritten Signature]</i>
10	DANIELA ANDREA BECERRA VIVAS	MEDICO GENERAL	1121940054	<i>[Handwritten Signature]</i>
11	ANGIE LISETH CASTILLO VASQUEZ	MEDICO GENERAL	1098805282	<i>[Handwritten Signature]</i>
12	ALVARO GRANADOS MEJIA	MEDICO GENERAL	88212257	<i>[Handwritten Signature]</i>
13	SAMANTHA PRADA MANTILLA	MEDICO GENERAL	1093767044	<i>[Handwritten Signature]</i>
14	GINA LUZ URBINA REYES	MEDICO GENERAL	22565463	<i>[Handwritten Signature]</i>
15	DIEGO ANDRES ARIAS PEREZ	MEDICO GENERAL	1090486757	<i>[Handwritten Signature]</i>
16	JULIANA FERNANDA RODRIGUEZ FLOREZ	MEDICO GENERAL	1094277294	<i>[Handwritten Signature]</i>
17	LARITZA INES MEZA RAMIREZ	MEDICO GENERAL	1090477139	<i>[Handwritten Signature]</i>
18	SANDRA PATRICIA AVILA GALINDO	ODONTOLOGA	52217617	<i>[Handwritten Signature]</i>
19	ANDREA KARINA NAVARRO CARRASCAL	HIGIENISTA	1090424532	<i>[Handwritten Signature]</i>
20	ANGELA PATRICIA BONILLA MORALES	ODONTOLOGA	38262596	<i>[Handwritten Signature]</i>
21	JESSICA ANDREA URIBE DÁVILA	AUX. DE ODONTOLOGIA	37392657	<i>[Handwritten Signature]</i>
22	ADRIANA ACEVEDO CARDENAS	AUX. DE ODONTOLOGIA	27830367	<i>[Handwritten Signature]</i>
23	DIANA PATRCIA ARELLANO PEREZ	APRENDIZ SENA	37290448	<i>[Handwritten Signature]</i>


	<b>MANUAL DE PROCESOS GERENCIALES</b>		<b>MPG-03-F-04-3</b>	
	<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>		FECHA 27/05/2021	VERSIÓN 1
	<b>ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES DE FORMACIÓN</b>		Página 10 de 11	

**INFORME DE EVENTO DE FORMACIÓN**

ASISTENCIA DE EVENTO DE FORMACION				
	<b>MANUAL DE PROCESOS GERENCIALES</b>		<b>MPG-03-F-04-5</b>	
	<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>		FECHA 27/05/2021	VERSIÓN 0
	<b>ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES DE FORMACIÓN</b>		Página 2 de 2	
24	GLADYS OMAIRA VILLAMIZAR VILLAMIZAR	LIDER DE CALIDAD	60313826	<i>Gladys O. Villamizar</i>
25	GLADYS CECILIA TORRES MENESES	JEFE ENFERMERIA	60345088	<i>Gladys Torres</i>
26	WENDY LISBETH LIZARAZO DÍAZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA	1090513580	<i>Wendy Lizarazo</i>
27	MARTHA LUCIA COLMENARES EUGENIO	SERVICIOS GENERALES	60375309	<i>Martha Lucia Colmenares</i>
NOMBRE DEL RESPONSABLE:			FIRMA DEL RESPONSABLE:	

	<b>MANUAL DE PROCESOS GERENCIALES</b>		<b>MPG-03-F-04-3</b>	
	<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>		FECHA 27/05/2021	VERSIÓN 1
	<b>ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES DE FORMACIÓN</b>		Página 11 de 11	

**INFORME DE EVENTO DE FORMACIÓN**

	<b>MANUAL DE PROCESOS GERENCIALES</b>		<b>MPG-03-F-04-5</b>	
	<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>		FECHA 27/05/2021	VERSIÓN 0
	<b>ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES DE FORMACIÓN</b>		Página 1 de 2	
<b>ASISTENCIA DE EVENTO DE FORMACION</b>				

NOMBRE DEL EVENTO: ALIANZA DE USUARIOS LADMEDIS IPS

FECHA: 20 ABRIL 2024

TIPO DE FORMACIÓN: Virtual  Presencial

LISTA DE ASISTENCIA				
No	NOMBRE	CARGO	CÉDULA	
1	JORGE RODRIGUEZ H	MEDICO GENERAL	17046389	<i>[Signature]</i>
2	MARCOS JOSE CASTELLANOS HARO	MEDICO GENERAL	1090400319	<i>[Signature]</i>
3	GERALDINE VELEZ ALVAREZ	MEDICO PYP	1127621660	<i>[Signature]</i>
4	SONIA NATALIA BAUTISTA FUENTES	MEDICO GENERAL	1090511536	<i>[Signature]</i>
5	GENNY MILENA SANCHEZ CANTILLO	ENFERMERA JEFE PYM	1098718716	<i>[Signature]</i>
6	YEIMY KATHERINE SANABRIA NIÑO	AUX. DE VACUNACIÓN	1090472605	<i>[Signature]</i>
7	NATHALY DANIELA MEDINA VILLAMIZAR	ODONTOLOGA	1093771772	<i>[Signature]</i>
8	MAIRA YOLIMA CONTRERAS ALBARRACIN	BACTERIOLOGA	1090381106	<i>[Signature]</i>
9	IRENE ANDREA LLANOS CASTAÑEDA	LIDER LABORATORIO CLINICO	60449364	<i>[Signature]</i>
10	RUDDY KATHERINE PEÑA FIGUEROA	AUX. SERVICIO AL CLIENTE	1092940332	<i>[Signature]</i>
11	LINA MARCELA CULMA DIAZ	SERVICIOS GENERALES	1023025675	<i>[Signature]</i>
12	DEYSI YURLEY DELGADO RINCON	HIGIENISTA ORAL	1090438693	<i>[Signature]</i>
13	MIGUEL RAFAEL CRUZ	LIDER ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO	1090374088	<i>[Signature]</i>
14	ANGELICA MARIA MORA	BACTERIOLOGA	1128445882	<i>[Signature]</i>
15	ALMA ROSA AGUIRRE MANOTAS	MEDICO GENERAL	32699101	<i>[Signature]</i>
16	MARIA TERRESA BARRERA LEON	AUX. DE LAB. CLINICO	60357402	<i>[Signature]</i>
17	ANGELI GABRIELA CUELLAR	AUX ODONTOLOGIA	1092526653	<i>[Signature]</i>
18	MICHELLE TATIANA CARVAJAL	AUX. DE LAB. CLINICO	1090525580	<i>[Signature]</i>
19	LUZ NEIDY ORTEGA	AUX. SERVICIO AL CLIENTE	1093292542	<i>[Signature]</i>
20	LOREINI GISELA RAMIREZ VIVAS	AUX. DE LAB. CLINICO	1090523719	<i>[Signature]</i>
21	YISED YURANY FLOREZ ORTIZ	AUX. DE ENFERMERIA	1005073104	<i>[Signature]</i>
22	LIDIA ESTER DELGADO NAVARRO	MEDICO GENERAL	1090528307	<i>[Signature]</i>
23	MICHELL CAMILA PRIETO MOROS	APRENDIZ SENA	1004877036	<i>[Signature]</i>
24	DIANA CATHERINE MESA VILLAMIZAR	BACTERIOLOGA	1093476008	<i>[Signature]</i>

NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
------------------------	-----------------------

Listas de asistencia