

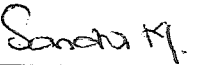
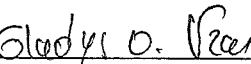

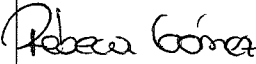


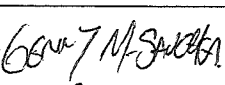
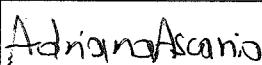
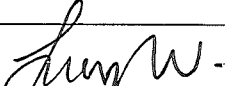
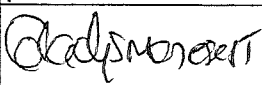
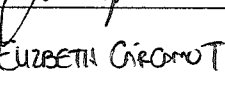


| | | | | |
|---|---------------------------------------|--|----------------------|--------------|
|  | MANUAL DE PROCESOS GERENCIALES | | MPG-01-F-02-1 | |
| | GESTIÓN GERENCIAL | | FECHA 30/06/2021 | VERSIÓN 3 |
| | COMUNICACIÓN INTERNA | | Página 1 de 6 | |

| | |
|------------------------|---------------|
| ACTA DE REUNION | No. 02 |
|------------------------|---------------|

| | | |
|--|-------------------|--|
| TEMA: Plan de acción de la política de participación social en salud año 2024 | | |
| OBJETIVO: Establecer el recurso financiero para el despliegue institucional del plan de acción de la Política de Participación Social en Salud año 2024 | | |
| FECHA: Marzo/ 2024 | HORA: 7 am | LUGAR: SALA DE JUNTAS IPS QUINTA ORIENTAL |

| ASISTENTES | | | | | |
|---------------------------|----------------------------------|---|--------------------------|--|---|
| NOMBRE | CARGO | FIRMA | NOMBRE | CARGO | FIRMA |
| Patricia Romero Clavijo | Gerente |  | Sandra Durdley Martínez | Enfermera Líder |  |
| Gladys Omaira Villamizar | Auditora de Calidad |  | Alba Gelvez | Líder de Vigilancia en Salud Pública |  |
| Rebeca Gómez Gómez | Líder Administrativa Sede Caobos |  | Miguel Rafael Cruz | Líder Administrativo Sedes Quinta II y Atalaya |  |
| Katherine Cuadros | Líder de Participación Social |  | Genny Milena Sánchez | Jefe P Y M Sede Atalaya |  |
| Adriana del Pilar Ascanio | Jefe P Y M Sede Caobos |  | Jenny Fernanda Walteros | Jefe P Y M Sede Caobos |  |
| Gladys Meneses | Jefe P Y M Sede Quinta I |  | Elizabeth Cárcamo Torres | Líder de Programa de Crónicos |  |

| |
|---|
| AGENDA DEL DIA: <ul style="list-style-type: none"> - Verificar asistencia - Definir equipo dinamizador del plan de acción de Participación Social - Socialización plan de acción - Conclusiones y acuerdos |
|---|

| |
|--|
| DESARROLLO DE LA REUNION |
| <p>Siendo las 7:00 am del día 26 de marzo de 2024, se dio inicio a la reunión programada con el fin de establecer el recurso financiero para el despliegue institucional teniendo en cuenta la agenda programada en la anterior reunión.</p> <p>Gerencia refiere que con respecto al equipo dinamizador la Psicóloga Katherine Cuadros líder de Participación Social será la persona de liderar todo el plan de acción en conjunto con colaboradores de la institución en las diferentes sedes, quienes serán los encargados de desplegar las acciones y el fortalecimiento institucional.</p> <p>Es así, como a continuación se define el equipo institucional que se encargara de liderar la PPSS:</p> |

ACTA DE REUNION**No. 02**

| NOMBRE | CARGO | PPSS |
|---------------------------|---|-------------|
| Katherine Cuadros | Psicóloga | Líder |
| Rebeca Gómez Gómez | Líder Administrativa Sede Caobos | Colaborador |
| Miguel Rafael Cruz | Líder Administrativo Sedes Quinta II y Atalaya | Colaborador |
| Sandra Durdley Martínez | Enfermera Líder | Colaborador |
| Elizbeth Cárcamo Torres | Líder de Programa de Crónicos | Colaborador |
| Alba Gelvez | Líder de Vigilancia en Salud Pública | Colaborador |
| Adriana del Pilar Ascanio | Jefe P Y M Sede Caobos | Colaborador |
| Gladys Meneses | Jefe P Y M Sede Quinta I | Colaborador |
| Jenny Fernanda Walteros | Jefe P Y M Sede Caobos | Colaborador |
| Genny Milena Sánchez | Jefe P Y M Sede Atalaya | Colaborador |


Se continua con la socialización ante el equipo del consolidado final del Plan de acción de la Política de Participación Social en Salud que se ejecutará en la vigencia 2024 en LADMEDIS IPS, se exponen las actividades a realizar y los compromisos de cada uno de los participantes con los nuevos ajustes realizados después de socializados los Lineamientos emitidos por el Ministerio de Salud y Protección Social por parte del Instituto Departamental en Salud.

ACTA DE REUNION
No. 02

| Actividades programadas | Total de los recursos programados de inversión para la meta | Fecha de inicio | Fecha de terminación |
|--|---|-----------------|----------------------|
| Contratación del Recurso Humano para dar cumplimiento a la PPSS | \$ 250,000 | 2024-02-19 | 2024-12-30 |
| Desarrollo del plan de formación y capacitación al personal del sector salud | \$ 3,816,000 | 2024-02-19 | 2024-12-30 |
| Plan de capacitaciones destinado a los colaboradores de la Institución referente a la PPSS | \$ 636,000 | 2024-02-19 | 2024-12-30 |
| Encuentros con los usuarios, a fin realizar intervención por parte del IDS con temas referentes a la planeación, presupuestación y control social en salud | \$ 250,000 | 2024-02-19 | 2024-12-30 |
| Diseño de piezas informativas sobre el enfoque diferencial promoviendo la participación | \$ 250,000 | 2024-02-19 | 2024-12-30 |
| Encuentros con la Alianza de Usuarios a fin de divulgar la PPSS de la Institución | \$ 250,000 | 2024-02-19 | 2024-12-30 |
| Encuentros con los Usuarios en general a fin de divulgar la PPSS de la Institución | \$ 250,000 | 2024-02-19 | 2024-12-30 |
| Elaboración de Criterios significativos para seleccionar los participantes tanto nivel interno y nivel externo de la IPS | \$ 250,000 | 2024-02-19 | 2024-12-30 |
| Jornada de reconocimiento institucional dirigida a los integrantes de la alianza de usuarios | \$ 800,000 | 2024-02-19 | 2024-12-30 |

ACTA DE REUNION
No. 02

| | | | |
|---|--------------|------------|------------|
| Entrega de refrigerios durante las reuniones y capacitaciones a los integrantes de la Alianza de Usuarios | \$ 1,300,000 | 2024-02-19 | 2024-12-30 |
| Desarrollar una capacitación a los miembros de la alianza usuario de la IPS sobre el uso de las TICS en salud | \$ 250,000 | 2024-02-19 | 2024-12-30 |
| Promoción de mensajes clave sobre los procesos participativos y de control social en salud a través de las diferentes canales de comunicación institucionales | \$ 250,000 | 2024-02-19 | 2024-12-30 |
| Divulgar video informativo a través de los diferentes canales de comunicación institucionales invitando a los usuarios a los espacios de participación | \$ 250,000 | 2024-02-19 | 2024-12-30 |
| Realización de capacitaciones presenciales y/o virtuales a la alianza de usuarios de la entidad | \$ 1,100,000 | 2024-02-19 | 2024-12-30 |
| Publicaciones de piezas de comunicación en medios institucionales y masivos sobre bienestar y salud | \$ 250,000 | 2024-02-19 | 2024-12-30 |
| Taller sobre temas de salud pública con enfoque diferencial y de genero dirigido a integrantes de alianza de usuarios | \$ 250,000 | 2024-02-19 | 2024-12-30 |
| Taller sobre temas de salud pública con enfoque diferencial y de genero dirigido a funcionarios | \$ 250,000 | 2024-02-19 | 2024-12-30 |
| Realización de eventos especiales donde se promueva y se invite a asistir a los programas de promoción y prevención que la IPS brinda tanto a la Alianza de Usuarios y Usuarios | \$ 800,000 | 2024-02-19 | 2024-12-30 |

| | | | | |
|---|---------------------------------------|--|----------------------|--------------|
|  | MANUAL DE PROCESOS GERENCIALES | | MPG-01-F-02-1 | |
| | GESTIÓN GERENCIAL | | FECHA 30/06/2021 | VERSIÓN 3 |
| | COMUNICACIÓN INTERNA | | Página 5 de 6 | |

| | |
|------------------------|---------------|
| ACTA DE REUNION | No. 02 |
|------------------------|---------------|

| | | | |
|--|------------|------------|------------|
| Realizar una jornada educativa dirigida a los miembros de la alianza de usuarios de la IPS LADMEDIS que permita el fortalecimiento de capacidades y competencias en temas de participación y control social | \$ 250,000 | 2024-02-19 | 2024-12-30 |
| Realizar piezas gráfica informativas para publicarla en los diferentes medios de comunicación institucional y que de esta manera conozcan nuestra pág. web, WhatsApp, correo electrónico para atender sus solicitudes. | \$ 250,000 | 2024-02-19 | 2024-12-30 |
| Capacitación sobre veedurías a la alianza de usuarios | \$ 250,000 | 2024-02-19 | 2024-12-30 |
| Socializar a la alianza de usuarios informe consolidado de satisfacción, informe anual de PQRSF | \$ 250,000 | 2024-02-19 | 2024-12-30 |
| Realización de capacitaciones dirigida a los funcionarios de la entidad | \$ 530,000 | 2024-02-19 | 2024-12-30 |
| Realización de las reuniones del Comité de ética con participación de representantes de la ciudadanía | \$ 480,000 | 2024-02-19 | 2024-12-30 |
| Programar espacios semestrales de reunión con la Alianza de usuarios y el representante designado por la Ips con el fin de tratar temas de interés para las partes | \$ 250,000 | 2024-02-19 | 2024-12-30 |



ACTA DE REUNION

No. 02

Teniendo la cuenta el cumplimiento del objetivo, se finaliza reunión programada.

OBSERVACIONES

Ninguna.

HORA TERMINACION: 12:00 p.m.

Firma Presidente / Responsable reunión