	<b>MANUAL DE PROCESOS GERENCIALES</b>		<b>MPG-01-F-02-1</b>	
	<b>GESTIÓN GERENCIAL</b>		FECHA 30/06/2021	VERSIÓN 3
	<b>COMUNICACIÓN INTERNA</b>		Página 1 de 6	

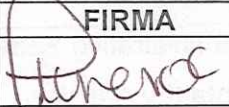

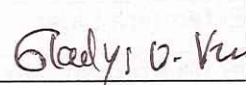
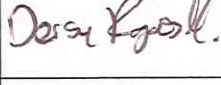


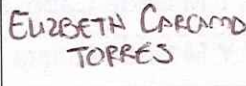
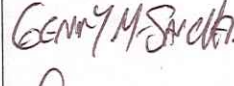
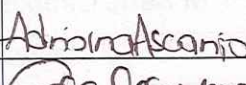
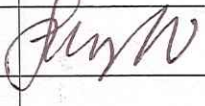

<b>ACTA DE REUNION</b>	<b>No. 02</b>
------------------------	---------------

**TEMA:** Plan de acción de la política de participación social en salud año 2025

**OBJETIVO:** Establecer el recurso financiero para el despliegue institucional del plan de acción de la Política de Participación Social en Salud año 2025

**FECHA:** 28/02/ 2025      **HORA:** 2 pm      **LUGAR:** SALA DE JUNTAS IPS QUINTA ORIENTAL

**ASISTENTES**

NOMBRE	CARGO	FIRMA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Patricia Romero Clavijo	Gerente		Sandra Durdley Martínez	Enfermera Líder	
Gladys Omaira Villamizar	Auditora de Calidad		Deisy Viviana Rojas McCormick	Líder de Vigilancia en Salud Pública	
Rebeca Gómez Gómez	Líder Administrativa Sede Caobos		Miguel Rafael Cruz	Líder Administrativo Atalaya/ Líder Participación Social	
Elizabeth Cárcamo Torres	Líder de Programa de Crónicos		Genny Milena Sánchez	Jefe P Y M Sede Atalaya	
Adriana del Pilar Ascanio	Jefe P Y M Sede Caobos		Jenny Fernanda Walteros	Jefe P Y M Sede Caobos	
Gladys Meneses	Jefe P Y M Sede Quinta				

- AGENDA DEL DIA:**
- Verificar asistencia
  - Definir equipo dinamizador del plan de acción de Participación Social
  - Socialización plan de acción
  - Conclusiones y acuerdos

**DESARROLLO DE LA REUNION**

Siendo las 2:00 pm del día 28 de febrero de 2025, se dio inicio a la reunión programada con el fin de establecer el recurso financiero para el despliegue institucional teniendo en cuenta la agenda programada en la anterior reunión.

Gerencia refiere que con respecto al equipo dinamizador el Sr Miguel Cruz líder de Participación Social será la persona de liderar todo el plan de acción en conjunto con colaboradores de la institución en las diferentes sedes, quienes serán los encargados de desplegar las acciones y el fortalecimiento institucional.

Es así, como a continuación se define el equipo institucional que se encargara de liderar la PPSS:


**ACTA DE REUNION**
**No. 02**

NOMBRE	CARGO	PPSS
Katherine Cuadros	Psicóloga	Líder
Rebeca Gómez Gómez	Líder Administrativa Sede Caobos	Colaborador
Miguel Rafael Cruz	Líder Administrativo Sedes Quinta II y Atalaya	Colaborador
Sandra Durdley Martínez	Enfermera Líder	Colaborador
Elizabeth Cárcamo Torres	Líder de Programa de Crónicos	Colaborador
Alba Gelvez	Líder de Vigilancia en Salud Pública	Colaborador
Adriana del Pilar Ascanio	Jefe P Y M Sede Caobos	Colaborador
Gladys Meneses	Jefe P Y M Sede Quinta I	Colaborador
Jenny Fernanda Walteros	Jefe P Y M Sede Caobos	Colaborador
Genny Milena Sánchez	Jefe P Y M Sede Atalaya	Colaborador

Se continua con la socialización ante el equipo del consolidado final del Plan de acción de la Política de Participación Social en Salud que se ejecutará en la vigencia 2025 en LADMEDIS IPS, se exponen las actividades a realizar y los compromisos de cada uno de los participantes con los nuevos ajustes realizados después de socializados los Lineamientos emitidos por el Ministerio de Salud y Protección Social por parte del Instituto Departamental en Salud.


Actividades programadas

Total de los recursos programados de inversión para la meta

	<b>MANUAL DE PROCESOS GERENCIALES</b>		<b>MPG-01-F-02-1</b>	
	<b>GESTIÓN GERENCIAL</b>		FECHA 30/06/2021	VERSIÓN 3
	<b>COMUNICACIÓN INTERNA</b>		Página 3 de 6	


<b>ACTA DE REUNION</b>	<b>No. 02</b>
------------------------	---------------

Definir el recurso humano para la vigencia actual dedicado al fomento y gestión de los procesos de participación y desarrollo de la PPSS	\$ 270.000,00
Ejecutar el plan de capacitación y formación a los trabajadores de la IPS sobre el componente de Participación Social en Salud y respecto a la Reforma del sector salud.	\$ 4.326.000,00
Plan de capacitaciones destinado a los colaboradores de la Institución referente a la PPSS	\$ 636.000,00
Encuentros con los usuarios para actualizar y hacer seguimiento a la intervención del IDS en temas de planeación, presupuestación y control social en salud.	\$ 250.000,00
Realización de jornada de capacitación presencial a funcionarios sobre: Atención Integral en Salud con Enfoque Diferencial	\$ 270.000,00
Encuentros con la Alianza de Usuarios a fin de divulgar la PPSS de la Institución	\$ 270.000,00
Encuentros con los Usuarios en general a fin de divulgar la PPSS de la Institución	\$ 270.000,00
Elaboración de Criterios significativos para seleccionar los participantes tanto nivel interno y nivel externo de la IPS	\$ 270.000,00

	MANUAL DE PROCESOS GERENCIALES		MPG-01-F-02-1	
	GESTIÓN GERENCIAL		FECHA 30/06/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIÓN INTERNA		Página 4 de 6	

ACTA DE REUNION	No. 02
-----------------	--------

Jornada de reconocimiento institucional dirigida a los integrantes de la alianza de usuarios	\$ 500.000,00
Entrega de refrigerios durante las reuniones y capacitaciones a los integrantes de la Alianza de Usuarios	\$ 1.400.000,00
Desarrollar una capacitación a los miembros de la alianza usuario de la IPS sobre el uso de las TICS en salud	\$ 350.000,00
Publicación en los diferentes medios insitucionales y redes sociales, información referente a las las actividades realizadas, fortaleciendo la implementación de la PPSS en la Entidad	\$ 2.000.000,00
Realizar contacto por medios tecnologicos con usuarios de la IPS para motivarlos a participar en la alianza usuario de la IPS,	\$ 250.000,00
Realización de capacitaciones presenciales y/o virtuales a la alianza de usuarios de la entidad	\$ 1.100.000,00
Publicaciones de piezas de comunicación en medios institucionales y masivos sobre bienestar y salud	\$ 270.000,00
Taller sobre temas de salud pública con enfoque diferencial y de genero dirigido a integrantes de alianza de usuarios	\$ 270.000,00

	<b>MANUAL DE PROCESOS GERENCIALES</b>		<b>MPG-01-F-02-1</b>	
	<b>GESTIÓN GERENCIAL</b>		FECHA 30/06/2021	VERSIÓN 3
	<b>COMUNICACIÓN INTERNA</b>		Página 5 de 6	

<b>ACTA DE REUNION</b>	<b>No. 02</b>
------------------------	---------------

Taller sobre temas de salud pública con enfoque diferencial y de genero dirigido a funcionarios	\$ 270.000,00
Realización de eventos especiales donde se promueva y se invite a asistir a los programas de promoción y prevención que la IPS brinda tanto a la Alianza de Usuarios y Usuarios	\$ 800.000,00
Realizar una jornada educativa dirigida a los miembros de la alianza de usuarios de la IPS LADMEDIS que permita el fortalecimiento de capacidades y competencias en temas de participación y control social	\$ 270.000,00
Realizar piezas gráfica informativas para publicarla en los diferentes medios de comunicación institucional y que de esta manera conozcan nuestra pág. web, WhatsApp, correo electrónico para atender sus solicitudes.	\$ 250.000,00
Capacitación sobre veedurías a la alianza de usuarios	\$ 250.000,00
Socializar a la alianza de usuarios informe consolidado de satisfacción, informe anual de PQRSF	\$ 250.000,00

**MANUAL DE PROCESOS GERENCIALES****MPG-01-F-02-1****GESTIÓN GERENCIAL**FECHA  
30/06/2021VERSIÓN  
3**COMUNICACIÓN INTERNA**

Página 6 de 6

**ACTA DE REUNION****No. 02**

Realización de capacitaciones dirigida a los funcionarios de la entidad sobre control social	\$ 530.000,00
Realización de las reuniones del Comité de ética con participación de representantes de la ciudadanía	\$ 480.000,00
Programar espacios semestrales de reunión con la Alianza de usuarios y el representante designado por la Ips con el fin de tratar temas de interés para las partes	\$ 350.000,00

Teniendo la cuenta el cumplimiento del objetivo, se finaliza reunión programada.

**OBSERVACIONES**

Ninguna.

**HORA TERMINACION: 5:00 p.m.**

Firma Presidente / Responsable reunión