
	<b>MANUAL DE PROCESOS GERENCIALES</b>		<b>MPG-03-F-04-3</b>	
	<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>		FECHA 27/05/2021	VERSIÓN 1
	<b>ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES DE FORMACIÓN</b>		Página 1 de 7	

**INFORME DE EVENTO DE FORMACIÓN**

<b>NOMBRE DEL EVENTO:</b> CAPACITACIÓN EN DERECHOS Y DEBERES EN SALUD			
<b>ORIGEN:</b> INTERNO		<b>DICTADO POR:</b> KATHERINE CUADROS	
<b>FECHA:</b> 22-11-2021	<b>LUGAR:</b> LADMEDIS IPS	<b>DURACIÓN:</b> 1 HORA	
<b>OBJETIVO</b>			
Socializar a toda la alianza de usuarios y a los usuarios los deberes y derechos en salud.			
<b>BREVE EXPLICACIÓN DEL CONTENIDO</b>			
<b>DERECHOS Y DEBERES EN SALUD</b>			
<b>DERECHOS EN SALUD:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceder a los servicios sin que le impongan trámites administrativos adicionales a los de ley.</li> <li>• Que le autoricen y presten los servicios incluidos en el Plan de Beneficios de manera oportuna, si requiere un servicio que no esté incluido, también lo puede recibir.</li> <li>• Recibir por escrito las razones por las que se niega el servicio de salud.</li> <li>• Que, en caso de urgencia, sea atendido de manera inmediata, sin que le exijan documentos o dinero.</li> <li>• Que atiendan con prioridad a los menores de 18 años.</li> <li>• Elegir libremente el asegurador, la IPS y el profesional de la salud que quiere que lo trate, dentro de la red disponible.</li> <li>• Ser orientado respecto a la entidad que debe prestarle los servicios de salud requeridos.</li> <li>• Que como cotizante le paguen las licencias y las incapacidades médicas.</li> <li>• Tener protección especial cuando se padecen enfermedades catastróficas y de alto costo, sin el cobro de copagos.</li> <li>• Que solamente le exijan su documento de identidad para acceder a los servicios de salud.</li> <li>• Que le informen dónde y cómo pueden presentar quejas o reclamos sobre la atención en salud prestada.</li> <li>• Recibir un trato digno sin discriminación alguna.</li> <li>• Recibir los servicios de salud en condiciones de higiene, seguridad y respeto a su intimidad.</li> <li>• Recibir durante todo el proceso de la enfermedad, la mejor asistencia médica disponible.</li> <li>• Recibir servicios continuos, sin interrupción y de manera integral.</li> </ul>			


	<b>MANUAL DE PROCESOS GERENCIALES</b>		<b>MPG-03-F-04-3</b>	
	<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>		FECHA 27/05/2021	VERSIÓN 1
	<b>ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES DE FORMACIÓN</b>		Página 2 de 7	


**INFORME DE EVENTO DE FORMACIÓN**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obtener información clara y oportuna de su estado de salud, de los servicios que vaya a recibir y de los riesgos del tratamiento.</li> <li>• Recibir una segunda opinión médica si lo desea y a que su asegurador valore el concepto emitido por un profesional de la salud externo.</li> <li>• Ser informado sobre los costos de su atención en salud.</li> </ul>	
<p><b>DEBERES EN SALUD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar los documentos correspondientes que lo identifiquen como usuarios de nuestros servicios</li> <li>• Suministrar los datos personales reales solicitados por el personal a cargo de la IPS</li> <li>• Cuidar y hacer uso racional de los recursos, instalaciones y la dotación de la IPS.</li> <li>• Proveer información correcta y completa acerca de afecciones actuales</li> <li>• Firmar los consentimientos o negaciones de procedimientos una vez sea adecuadamente informado de los beneficios y riesgos de los mismos</li> <li>• Seguir el plan de tratamiento que recomienda el médico</li> <li>• Cumplir con el horario de las citas médicas asignadas, presentándose 15 minutos antes para los tramites de cumplimiento de cita, si no puede asistir, debe cancelar la cita 3 horas antes</li> <li>• Cancelar cuando corresponda los copagos y cuota moderadora</li> <li>• Tratar con respeto y cortesía al personal que le brinda atención, a los demás usuarios y acompañantes</li> </ul>	
<b>METODOLOGÍA</b>	<b>RECURSOS</b>
<b>Socialización, presentación de diapositivas</b>	<b>Humanos, logísticos y tecnológicos</b>
<b>IMPACTO / RESULTADO ESPERADO</b>	
La Alianza de usuarios de Ladmedis Ips conozca los derechos y deberes en salud.	
<b>MÉTODO / MECANISMO DE EVALUACIÓN DE EFICACIA</b>	
Al finalizar la jornada se abre espacio de preguntas y observaciones sobre la temática desarrollada.	

**IMPACTO / RESULTADO OBTENIDO / OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:**

La Alianza de usuarios de Ladmedis Ips conoce los derechos y deberes en salud.

<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE:</b> KATHERINE CUADROS	<b>FIRMA DEL RESPONSABLE:</b> 
---	--

	<b>MANUAL DE PROCESOS GERENCIALES</b>		<b>MPG-03-F-04-3</b>	
	<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>		FECHA 27/05/2021	VERSIÓN 1
	<b>ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES DE FORMACIÓN</b>		Página 3 de 7	

**INFORME DE EVENTO DE FORMACIÓN**

**ANEXOS**



San José de Cúcuta, 17 noviembre de 2021.

LAD-G-IPS-SAS-11-0225 -2021

Señores:  
**ALIANZA ASOCIACIÓN DE USUARIOS**  
 LADMEDIS IPS  
 Cúcuta

Asunto: Invitación a Capacitación sobre Deberes y derechos de los usuarios

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito extender invitación para participar de una jornada de capacitación sobre Deberes y derechos de los usuarios la cual se llevará a cabo el día 22 de noviembre del presente año de manera virtual a las 3:00 pm.

El link para conectarse a la capacitación se les estará enviando vía WhatsApp el mismo día.

"Contamos con su participación"


Sin otro particular,

Cordialmente,

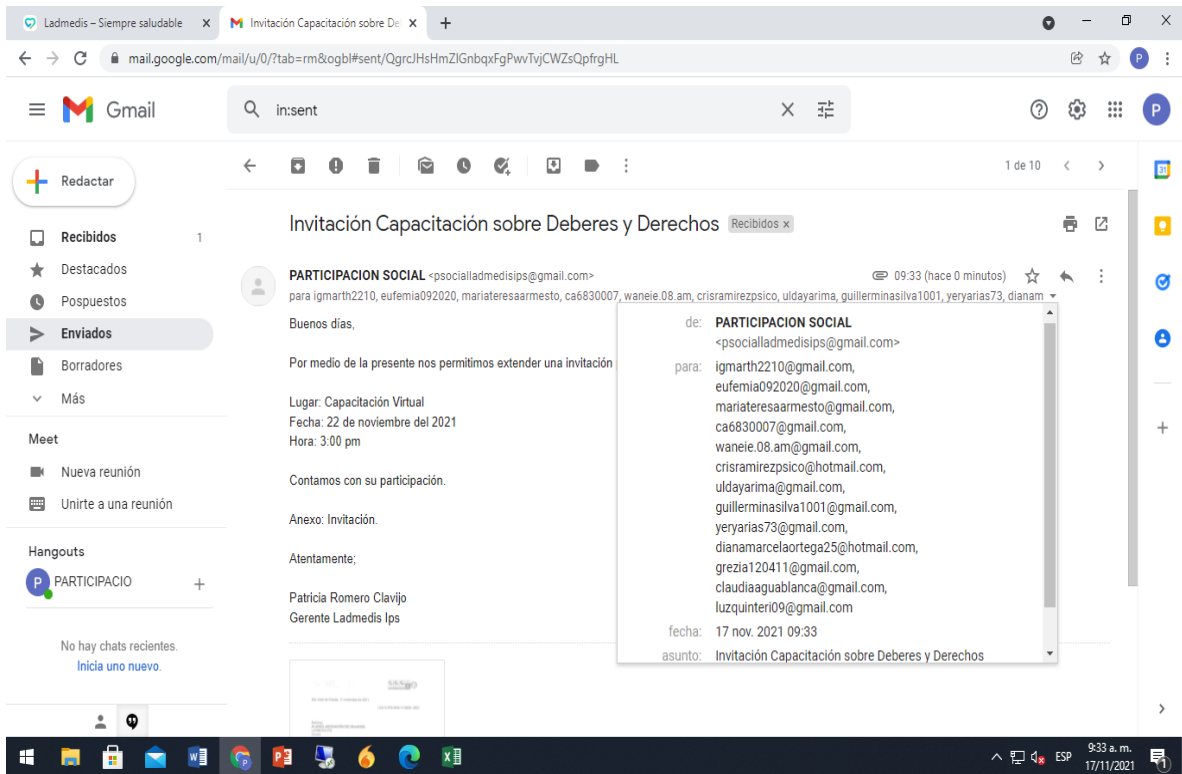
Patricia Romero Clavijo  
 Gerente Ladmedis IPS.

Dirección: Calle 0 # 9E – 07 Quinta Oriental – Cúcuta-Norte de Santander  
 Teléfonos: 5920052 Celular: 3183789187  
 Correo electrónico: [gerenciaips@ladmedis.com](mailto:gerenciaips@ladmedis.com)

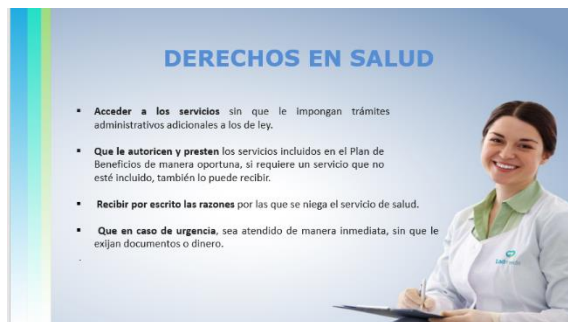
Oficio de invitación


	<b>MANUAL DE PROCESOS GERENCIALES</b>		<b>MPG-03-F-04-3</b>	
	<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>		FECHA 27/05/2021	VERSIÓN 1
	<b>ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES DE FORMACIÓN</b>		Página 4 de 7	

**INFORME DE EVENTO DE FORMACIÓN**



Soporte de envío de invitación a través de correo electrónico




	<b>MANUAL DE PROCESOS GERENCIALES</b>		<b>MPG-03-F-04-3</b>	
	<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>		FECHA 27/05/2021	VERSIÓN 1
	<b>ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES DE FORMACIÓN</b>		Página 5 de 7	

## INFORME DE EVENTO DE FORMACIÓN


### DERECHOS EN SALUD

- Que atiendan con prioridad a los menores de 18 años.
- Elegir libremente el asegurador, la IPS y el profesional de la salud que quiere que lo trate, dentro de la red disponible.
- Ser orientado respecto a la entidad que debe prestarle los servicios de salud requeridos.
- Que como cotizante le paguen las licencias y las incapacidades médicas.
- Tener protección especial cuando se padecen enfermedades catastróficas y de alto costo, sin el cobro de copagos.



### DERECHOS EN SALUD

- Que solamente le exijan su documento de identidad para acceder a los servicios de salud.
- Que le informen dónde y cómo pueden presentar quejas o reclamos sobre la atención en salud prestada.
- Recibir un trato digno sin discriminación alguna.
- Recibir los servicios de salud en condiciones de higiene, seguridad y respeto a su intimidad.
- Recibir durante todo el proceso de la enfermedad, la mejor asistencia médica disponible.




### DERECHOS EN SALUD

- Recibir servicios continuos, sin interrupción y de manera integral.
- Obtener información clara y oportuna de su estado de salud, de los servicios que vaya a recibir y de los riesgos del tratamiento.
- Recibir una segunda opinión médica si lo desea y a que su asegurador valore el concepto emitido por un profesional de la salud externo.
- Ser informado sobre los costos de su atención en salud.



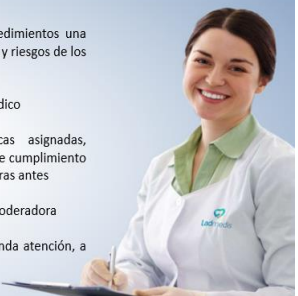
### DEBERES EN SALUD

- Presentar los documentos correspondientes que lo identifiquen como usuarios de nuestros servicios
- Suministrar los datos personales reales solicitados por el personal a cargo de la IPS
- Cuidar y hacer uso racional de los recursos, instalaciones y la dotación de la IPS.
- Proveer información correcta y completa acerca de afecciones actuales




### DEBERES EN SALUD

- Firmar los consentimientos o negaciones de procedimientos una vez sea adecuadamente informado de los beneficios y riesgos de los mismos
- Seguir el plan de tratamiento que recomienda el médico
- Cumplir con el horario de las citas médicas asignadas, presentándose 15 minutos antes para los tramites de cumplimiento de cita, si no puede asistir, debe cancelar la cita 3 horas antes
- Cancelar cuando corresponda los copagos y cuota moderadora
- Tratar con respeto y cortesía al personal que le brinda atención, a los demás usuarios y acompañantes



# ¡ GRACIAS !

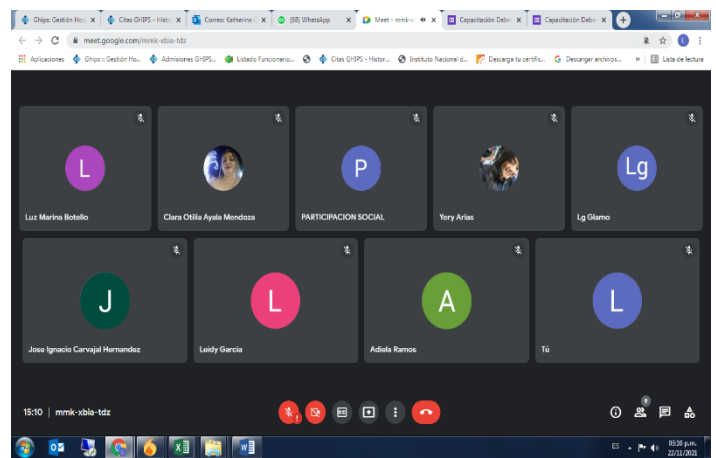
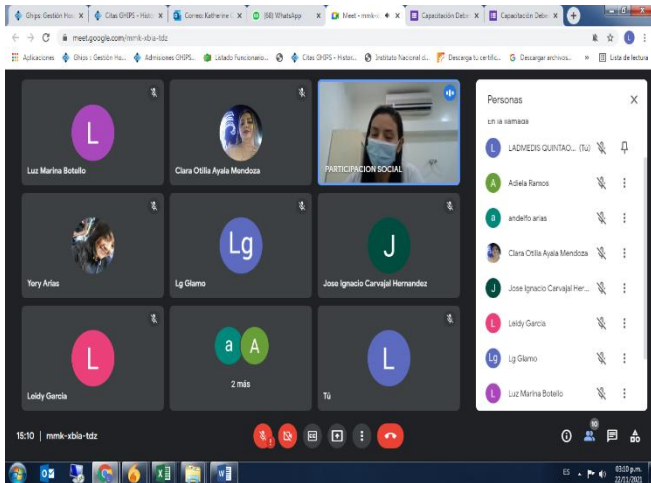



	<b>MANUAL DE PROCESOS GERENCIALES</b>	<b>MPG-03-F-04-3</b>	
	<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	FECHA 27/05/2021	VERSIÓN 1
	<b>ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES DE FORMACIÓN</b>	Página 6 de 7	

**INFORME DE EVENTO DE FORMACIÓN**

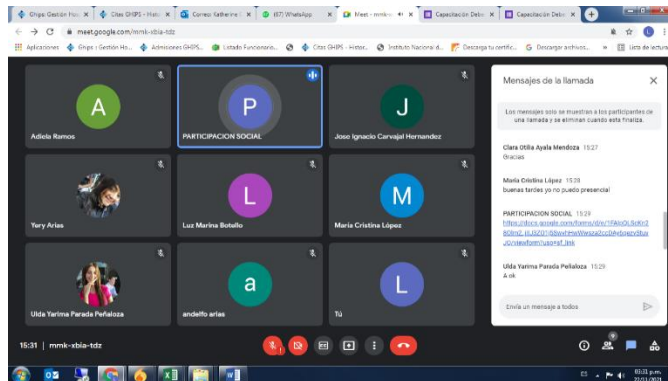
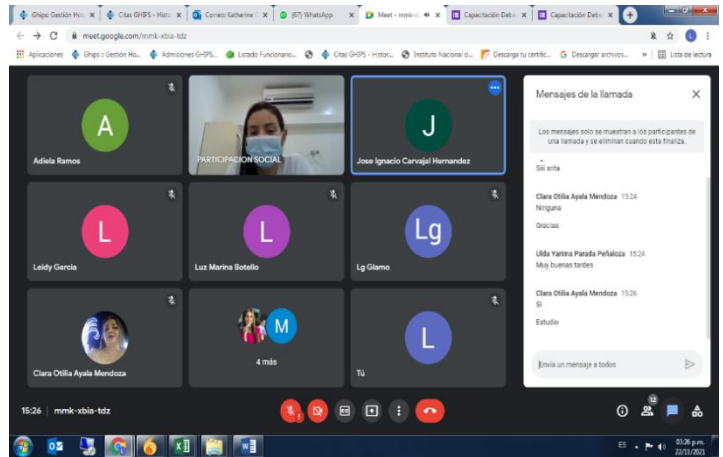
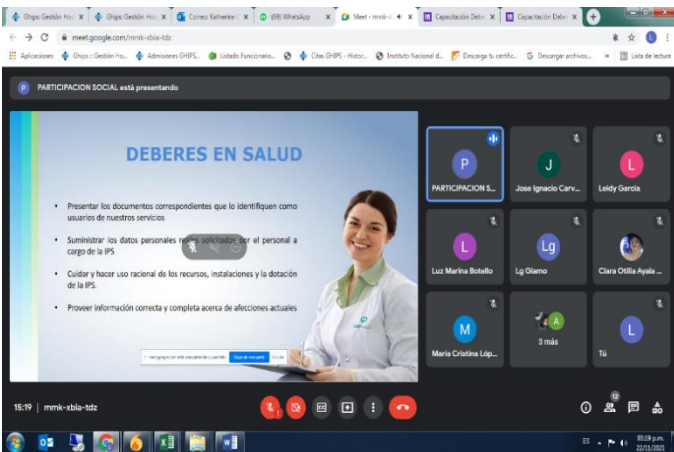
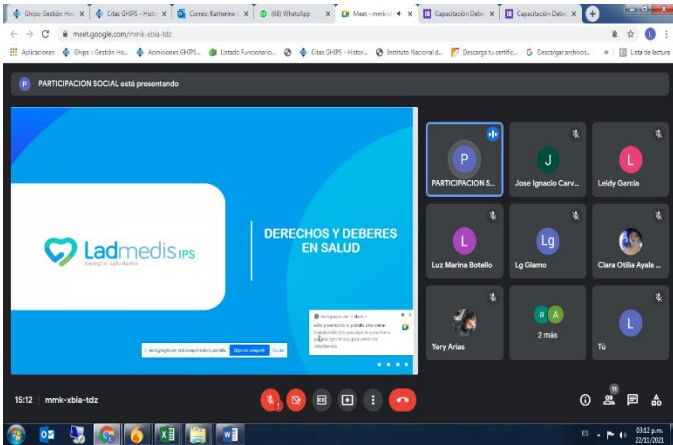
	A	B	C	D	E
1	Marca temporal	Nombre:	Cédula:	Celular:	Correo:
2	11/22/2021 15:30:13	Clara Otilia Ayala Mendoza	60364694	3223455277	ca6830007@gmail.com
3	11/22/2021 15:30:27	Lorreine esperanza vargas sepulveda	37395804	3209513029	Lgphglamour@gmail.com
4	11/22/2021 15:30:33	Martha Martinez	60380611	3224220421	igmarth2210@gmail.com
5	11/22/2021 15:30:33	José Ignacio Carvajal	13476870	3224220421	igmarth2210@gmail.com
6	11/22/2021 15:30:50	Ulda yarima parada Peñaloza	1090480695	3143769991	uldayarima@gmail.com
7	11/22/2021 15:31:18	luz maira landazabal	37273121	3232343184	landazabalmaira8@gmail.com
8	11/22/2021 15:31:25	Maria Cristina López	60360455	3203225143	ml0737603@gmail.com
9	11/22/2021 15:43:54	Eufemia ochoa Martínez	27585137	3126468735	Leojavi_1990@hotmail.com
10	11/22/2021 15:45:28	Yery yaritza arias landazabal	1004846320	3204792379	Yeryarias73@gmail.com
11	11/22/2021 15:51:11	Maria Belén rolón cardenas	1010163972	3118845700	mariasgj.2326@gmail.com
12	11/22/2021 16:00:02	Lady di García	1104071203	3184609076	leidylapupis@gmail.com
13	11/22/2021 16:13:42	Luz Marina Botello Palacios	27039606	3228336214	luzmarinabotello1@gmail.com
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

Listado de asistencia



	<b>MANUAL DE PROCESOS GERENCIALES</b>		<b>MPG-03-F-04-3</b>	
	<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>		FECHA 27/05/2021	VERSIÓN 1
	<b>ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES DE FORMACIÓN</b>		Página 7 de 7	

**INFORME DE EVENTO DE FORMACIÓN**



Pantallazos capacitación