	<b>MANUAL DE PROCESOS GERENCIALES</b>		<b>MPG-01-F-02-1</b>	
	<b>GESTIÓN GERENCIAL</b>		FECHA 30/06/2021	VERSIÓN 3
	<b>COMUNICACIÓN INTERNA</b>		Página 1 de 2	




<b>ACTA DE REUNION</b>	<b>No. 04</b>
------------------------	---------------

**TEMA:** Conformación equipo de trabajo Política de Participación Social en Salud

**OBJETIVO:** Establecer la conformación del equipo de trabajo encargado de la Política de Participación Social en Salud

**FECHA:** Febrero 2021      **HORA:** 07:00 A.M      **LUGAR:** Sala de juntas IPS QUINTA O

**ASISTENTES**

NOMBRE	FIRMA	NOMBRE	FIRMA
Patricia Romero Clavijo		Rebeca Gómez Gómez	
Judith Katherine Cuadros			

**AGENDA DEL DIA:**

**Estudiar y establecer los integrantes del equipo de trabajo que maneja la Política de Participación Social en Salud**


**DESARROLLO DE LA REUNION**

TEMA	DESICIONES TOMADAS	RESPONSABLE DE EJECUTAR	PLAZO DE EJECUCION	CUMPLIMIENTO		
				SI	NO	ACCION A SEGUIR
Establecer equipo de trabajo	<ol style="list-style-type: none"> <li>La gerente de las IPS (sedes Quinta, Atalaya) será la responsable de liderar la Política de Participación Social en Salud.</li> <li>La coordinadora administrativa será la responsable de apoyar todo el proceso para el desarrollo del plan de acción de la PPSS.</li> <li>La funcionaria responsable de la oficina del Siau será la responsable de ejecutar las actividades que están establecidas en el plan de acción de la PPSS.</li> </ol>	Gerencia, coordinadora administrativa, funcionaria del SIAU	Inmediato			

**OBSERVACIONES**

Ninguna

**HORA TERMINACION: 8:00 A.M.**

	<b>MANUAL DE PROCESOS GERENCIALES</b>		<b>MPG-01-F-02-1</b>	
	<b>GESTIÓN GERENCIAL</b>		FECHA 30/06/2021	VERSIÓN 3
	<b>COMUNICACIÓN INTERNA</b>		Página 2 de 2	

<b>ACTA DE REUNION</b>	<b>No. 04</b>
------------------------	---------------



\_\_\_\_\_  
Firma Presidente / Responsable reunión



\_\_\_\_\_  
Firma de la Secretaria