

	MANUAL DE PROCESOS GERENCIALES		MPG-01-F-02-1	
	GESTIÓN GERENCIAL		FECHA 30/06/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIÓN INTERNA		Página 1 de 5	

ACTA DE REUNION	No. 03
------------------------	---------------

TEMA: Plan de acción de la política de participación social en salud año 2023

OBJETIVO: Definir equipo dinamizador para desarrollo y despliegue del plan de acción de la Política de Participación Social en Salud año 2023

FECHA: MARZO DE 2023 **HORA:** 7 am **LUGAR:** SALA DE JUNTAS IPS QUINTA ORIENTAL

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Patricia Romero Clavijo	Gerente	<i>Patricia Romero</i>	Sandra Durdley Martínez	Enfermera Líder	<i>Sandra D. Martínez</i>
Gladys Omaira Villamizar	Auditora de Calidad	<i>Gladys O. Villamizar</i>	Alba Gelvez	Líder de Vigilancia en Salud Pública	<i>ALBA GELVEZ</i>
Rebeca Gómez Gómez	Líder Administrativa Sede Caobos	<i>Rebeca Gómez</i>	Miguel Rafael Cruz	Líder Administrativo Sedes Quinta II y Atalaya	<i>Miguel Cruz</i>
Katherine Cuadros	Líder de Participación Social	<i>KATHERINE CUADROS</i>	Genny Milena Sánchez	Jefe P Y M Sede Atalaya	<i>Genny M. Sánchez</i>
Adriana del Pilar Ascanio	Jefe P Y M Sede Caobos	<i>Adriana Ascanio</i>	Jenny Fernanda Walteros	Jefe P Y M Sede Quinta II	<i>Jenny W</i>
Gladys Meneses	Jefe P Y M Sede Quinta I	<i>Gladys Meneses</i>	Elizabeth Cárcamo Torres	Líder de Programa de Crónicos	<i>ELIZBETH CÁRCAMO TORRES</i>

- AGENDA DEL DIA:**
- Verificar asistencia
 - Definir equipo dinamizador del plan de acción de Participación Social
 - Socialización plan de acción
 - Conclusiones y acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNION

Siendo las 7:00 am del día 03 de marzo de 2023, se dio inicio a la reunión programada con el fin de conformar el equipo de profesionales responsables de dinamizar la Política de Participación Social en Salud en la IPS, así como su creación y despliegue institucional teniendo en cuenta la agenda programada en la anterior reunión.

Gerencia refiere que con respecto al equipo dinamizador la Psicóloga Katherine Cuadros Líder de Participación Social será la persona de liderar todo el plan de acción en conjunto con colaboradores de la institución en las diferentes sedes, quienes serán los encargados de desplegar las acciones y el fortalecimiento institucional.

Es así, como a continuación se define el equipo institucional que se encargara de liderar la PPSS:

	MANUAL DE PROCESOS GERENCIALES	MPG-01-F-02-1	
	GESTIÓN GERENCIAL	FECHA 30/06/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIÓN INTERNA	Página 2 de 5	

ACTA DE REUNION	No. 03
------------------------	---------------

NOMBRE	CARGO	PPSS
Katherine Cuadros	Psicóloga	Líder
Rebeca Gómez Gómez	Líder Administrativa Sede Caobos	Colaborador
Miguel Rafael Cruz	Líder Administrativo Sedes Quinta II y Atalaya	Colaborador
Sandra Durdley Martínez	Enfermera Líder	Colaborador
Elizabeth Cárcamo Torres	Líder de Programa de Crónicos	Colaborador
Alba Gelvez	Líder de Vigilancia en Salud Pública	Colaborador
Adriana del Pilar Ascanio	Jefe P Y M Sede Caobos	Colaborador
Gladys Meneses	Jefe P Y M Sede Quinta I	Colaborador
Jenny Fernanda Walteros	Jefe P Y M Sede Quinta II	Colaborador
Genny Milena Sánchez	Jefe P Y M Sede Atalaya	Colaborador

Se continua con la socialización ante el equipo del consolidado final del Plan de acción de la Política de Participación Social en Salud que se ejecutará en la vigencia 2023 en LADMEDIS IPS, se exponen las actividades a realizar y los compromisos de cada uno de los participantes con los nuevos ajustes realizados después de socializados los Lineamientos emitidos por el Ministerio de Salud y Protección Social respecto a la Reforma del sector Salud por parte del Instituto Departamental en Salud.

	MANUAL DE PROCESOS GERENCIALES		MPG-01-F-02-1	
	GESTIÓN GERENCIAL		FECHA 30/06/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIÓN INTERNA		Página 3 de 5	

ACTA DE REUNION	No. 03
------------------------	---------------

Actividades programadas	Total de los recursos programados de inversión para la meta	Fecha de inicio	Fecha de terminación
Definición del recurso humano para la vigencia actual dedicado al fomento y gestión de los procesos de participación y desarrollo de la PPSS	\$ 250,000	2023-01-03	2023-12-30
Realización de mesas de trabajo con los profesionales de Salud para definir las acciones de apoyo para el desarrollo del plan de acción de la PPSS	\$ 250,000	2023-01-03	2023-12-30
Ejecutar el plan de capacitación y formación a los trabajadores de la IPS sobre el componente de Participación Social en Salud y respecto a la Reforma del sector salud.	\$ 250,000	2023-01-03	2023-12-30
Realización de jornada de capacitación presencial a funcionarios sobre: Atención Integral en Salud con Enfoque Diferencial	\$ 250,000	2023-01-03	2023-12-30
Socializar a los usuarios por medio de charlas en las salas de espera de los servicios cuales son los mecanismos de participación social en salud con que cuenta la IPS y la temática relacionada con Reforma Estructural al Sistema de Salud	\$ 250,000	2023-01-03	2023-12-30
Elaboración de Criterios significativos para seleccionar los participantes tanto nivel interno y nivel externo de la IPS	\$ 250,000	2023-01-03	2023-12-30
Jornada de reconocimiento institucional dirigida a los integrantes de la alianza de usuarios	\$ 250,000	2023-01-03	2023-12-30
Entrega de refrigerios durante las reuniones y capacitaciones Elaboración y entrega de carnet a los integrantes de la Alianza de Usuarios	\$ 1,150,000	2023-01-03	2023-12-30

	MANUAL DE PROCESOS GERENCIALES		MPG-01-F-02-1	
	GESTIÓN GERENCIAL		FECHA 30/06/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIÓN INTERNA		Página 4 de 5	

ACTA DE REUNION	No. 03
------------------------	---------------

Desarrollar una capacitación a los miembros de la alianza usuario de la IPS en cómo acceder desde la página web a información de interés para la PPSS	\$ 250,000	2023-01-03	2023-12-30
Promoción de mensajes clave sobre los procesos participativos y de control social en salud a través de las diferentes redes sociales de nivel institucional y pagina web	\$ 250,000	2023-01-03	2023-12-30
Realizar contacto por medios tecnológicos con usuarios de la IPS para motivarlos a participar en la alianza usuario de la IPS, para conseguir mínimo cuatro nuevos miembros participantes	\$ 250,000	2023-01-03	2023-12-30
Realización de capacitaciones presenciales y/o virtuales a la alianza de usuarios de la entidad	\$ 1,100,000	2023-01-03	2023-12-30
Realización de capacitaciones presenciales a la ciudadanía en general	\$ 250,000	2023-01-03	2023-12-30
Publicaciones de piezas de comunicación en medios institucionales y masivos	\$ 250,000	2023-01-03	2023-12-30
Realización de eventos especiales donde se promueva y se invite a asistir a los programas de promoción y prevención que la IPS brinda tanto a la Alianza de Usuarios y a los usuarios en asamblea general	\$ 770,000	2023-01-03	2023-12-30
Realización de capacitaciones presenciales a la ciudadanía en temas de gestión pública.	\$ 250,000	2023-01-03	2023-12-30
Realización de jornadas de divulgación de los canales de comunicación institucionales para que los usuarios consulten información, resuelvan dudas, presenten felicitaciones, quejas y/o sugerencias y darlos a conocer	\$ 250,000	2023-01-03	2023-12-30

	MANUAL DE PROCESOS GERENCIALES		MPG-01-F-02-1	
	GESTIÓN GERENCIAL		FECHA 30/06/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIÓN INTERNA		Página 5 de 5	

ACTA DE REUNION	No. 03
------------------------	---------------

Video informativo realizado con los integrantes de la alianza de usuarios invitando a la comunidad a inscribirse a la Alianza de Usuarios de las IPS	\$ 250,000	2023-01-03	2023-12-30
Realización de capacitaciones dirigida a los funcionarios de la entidad	\$ 250,000	2023-01-03	2023-12-30
Realización de capacitaciones a la ciudadanía en general	\$ 250,000	2023-01-03	2023-12-30
Capacitar a los afiliados a la alianza de usuarios en metodología de planificación PHVA	\$ 250,000	2023-01-03	2023-12-30
Realización de las reuniones del Comité de ética con participación de representantes de la ciudadanía	\$ 250,000	2023-01-03	2023-12-30
Acompañamiento al ejercicio de veeduría en salud para los programas que se desarrollan en la IPS	\$ 250,000	2023-01-03	2023-12-30

Teniendo la cuenta el cumplimiento del objetivo, se finaliza reunión programada.

OBSERVACIONES
Ninguna.
HORA TERMINACION: 12:00 p.m.



Firma Presidente / Responsable reunión